

		
Unione Europea	Repubblica Italiana	Regione Calabria
<b>Ministero dell'Istruzione e del Merito</b> <b>Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria – Ambito Territoriale di Reggio Calabria</b> <b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “CORRADO ALVARO – PASQUALE MEGALI”</b> Scuole dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione dei Comuni di Melito di Porto Salvo - Roghudi - San Lorenzo - Bagaladi Sede Amministrativa: Via Filippo Turati, n. 44   89063 MELITO DI PORTO SALVO (RC)   Cod. Meccanografico: RCIC841003   Cod. Fiscale: 92034530805 Tel. (+39) 0965781260 / (+39) 0965781258   Fax (+39) 0965781260   PEO: rcic841003@istruzione.it   PEC: rcic841003@pec.istruzione.it		

Alla cortese attenzione dei medici del lavoro

Albo on line

Amministrazione trasparente

**Oggetto:** Lettera di invito per l'affidamento annuale del servizio di sorveglianza sanitaria al medico competente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.-a.s. 2024/2025.

#### L DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 365 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D.Lgs. 36/2023 nuovo "Codice dei contratti pubblici" ;

**VISTE** le Linee guida n.4 dell'ANAC del 26 ottobre 2016 di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici";

**VISTO** l'art. 1, comma 1, lett. A) del D.Lgs. n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;  
**VISTO** il Regolamento Interno che disciplina le procedure per l'acquisizione di beni e servizi;

**VISTO** l'art. 46 della Legge n.133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

**TENUTO CONTO** della circ. n.5 del 21/12/2006 (linee di indirizzo in materia di CONTO affidamento di incarichi esterni e di collaborazioni coordinate e continuative) e n. 2 del 1/03/2008 (Disposizioni in tema di collaborazioni

esterne) del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica;

**VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto in data 15/02/2024 Delibera n. 83;

**VISTA** la determina del Dirigente scolastico sull'avvio della procedura per la selezione del medico competente prot. N. 3137/VI.2 del 22/11/2024;

**PREMESSO:**

- che questa Istituzione Scolastica ha necessità di designare in tempi brevi, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. un Medico Competente, in possesso dei titoli di cui agli articoli 2 e 38 del D.Lgs. 81/2008, per la valutazione dei rischi sul lavoro e per effettuare la sorveglianza sanitaria;
- che si rende necessario valutare il rischio al fine di adottare una serie di misure atte a prevenire/mitigare il rischio di contagio per i lavoratori e attuare una serie di misure organizzative di prevenzione e protezione necessarie nel contesto emergenziale per garantire il lavoro in sicurezza nel settore scolastico;
- che in tali circostanze il medico competente riveste una strategica importanza nella tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, in particolare nella fase della valutazione dei rischi ed alla effettuazione della sorveglianza sanitaria;

**VERIFICATO** che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico competente;

**INVITA il personale medico interessato**

a presentare domanda per l'affidamento dell'incarico di MEDICO COMPETENTE per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, da svolgersi con procedura comparativa per personale esterno all'Amministrazione, in possesso dei requisiti e dei titoli prescritti dall'articolo 38 del D.lgs. n. 81 del 2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

**ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO** - L'incarico prevede che il Medico Competente dovrà attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori, nei casi previsti dalla normativa vigente e comprende accertamenti preventivi e periodici per l'I.C. "C. Alvaro - P. Megali" di Melito di Porto Salvo.

**ART. 2 - COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE** - il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm. e qualsiasi attività che tale normativa pone a carico dello stesso:

- art. 25 (Obblighi del medico competente) ;
- art. 28 (Oggetto della valutazione dei rischi) ;
- art. 29 (Modalità di effettuazione della valutazione dei rischi);
- art. 35 (Riunione periodica) comma 1), nonché alla Sezione V (Sorveglianza sanitaria);
- artt. da 38 a 42, e alle altre disposizioni di legge in materia mettendo a disposizione la propria strumentazione per lo svolgimento dell'attività in trattazione. In particolare, con riferimento a quanto previsto dall'art. 38 comma 1 lettera g), dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D.Lgs. n.81/2008, e quindi dovrà collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione:
- alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, in merito a rischio biologico (personale scolastico), di movimentazione dei carichi (collaboratori scolastici, personale della scuola dell'infanzia e insegnanti di sostegno), rischio videoterminali (personale di segreteria), rischio stress lavoro-correlato, rischio per le lavoratrici in stato di gravidanza.
- alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;
- all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza;
- alla organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;
- collaborare inoltre all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;
- programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'articolo 41 del D.Lgs. n.81/2008 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più

avanzati;

- effettuare la visita specialistica comprensiva di eventuali esami diagnostici a seconda del rischio lavorativo; • effettuare gli accertamenti sanitari ed esprimere giudizi di idoneità alle mansioni specifiche del personale, con particolare riferimento al personale ATA.;

- effettuare periodica informativa a tutto il personale in merito a comportamenti di prevenzione del rischio; • Informare per iscritto il datore di lavoro e il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi.

- compilare al termine della prima visita il libretto sanitario e il giudizio di idoneità alle mansioni.

- Istituire, anche tramite accesso alle cartelle sanitarie e di rischio di cui alla lettera f), aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita in un luogo concordato con il datore di lavoro nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003;

- consegnare, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, e con salvaguardia del segreto professionale; • consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e fornire le informazioni riguardo la necessità di conservazione;

- inviare all'INAIL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 (conservazione e tutela in materia di protezione dei dati personali).;

- fornire le necessarie informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti;

- fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;

- Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria;

- comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata, fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;

- Visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi. L'indicazione di una periodicità diversa da quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere all'annotazione nel documento di valutazione dei rischi;

- Partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati verranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;

- Partecipare alla riunione periodica annuale del R.S.P.P. Inoltre, dovrà trasmettere ai servizi competenti per territorio, entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento ed esclusivamente per via telematica, le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 38 del D. Lgs. n. 81/2008, elaborate evidenziando le differenze di genere.

In presenza di difficoltà oggettive e per motivate ragioni, il medico competente potrà avvalersi della collaborazione di medici specialisti, in possesso degli stessi titoli e requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008, da lui diretti e coordinati. A norma dell'art. 41 dello stesso decreto 81, l'attività consisterà nella sorveglianza sanitaria sui dipendenti dell'Istituto Comprensivo in modo specifico sui 8 assistenti amministrativi addetti ai videoterminali e sul Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nei casi previsti dalla normativa in vigore e comprenderà: visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica; visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica; visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica. Sarà inoltre sua cura coordinarsi con questa istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze dell'Istituzione scolastica.

**ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO** - L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla data di stipula e non potrà essere rinnovato tacitamente. E' fatta salva la facoltà da parte dell'amministrazione di provvedere a successivi affidamenti dell'incarico in applicazione dell'art. 57 comma 5, lett. B del D.Lgs. 163/2006.

**ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE** - Per partecipare, gli interessati dovranno far pervenire al protocollo di questa Istituzione scolastica, sita in Via Filippo Turati, n° 44, cap 89063 Melito di Porto Salvo (RC), tramite raccomandata A/R o brevi manu, l'offerta in busta chiusa, compilata secondo i modelli di seguito descritti, avente per oggetto: "Offerta per incarico Medico Competente a.s. 2024/2025". Il plico dovrà pervenire entro le ore 12,00 del 06/12/2024; farà fede il timbro postale. Esso dovrà contenere:

- a) documentazione amministrativa;
- b) busta chiusa contenente offerta economica. Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra. Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola. Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate, comunque non conformi a quanto indicato nella presente lettera d'invito saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione. l'offerta dovrà contenere:

**A. istanza di partecipazione (Allegato 1)** resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. e quindi accompagnata, a pena di esclusione, dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività, dell'ubicazione del proprio recapito professionale e accettazione senza alcuna riserva di tutte le condizioni contenute nella presente lettera di invito.

**B. dichiarazione attestante (Allegato 2):**

- a) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Il godimento dei diritti civili e politici;
- c) L'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali incorso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) Titolo di studio: diploma di laurea in medicina del lavoro;
- e) Possesso di uno dei seguenti titoli o requisiti previsti dall'art. 38 del D.lgs 9 aprile 2008 n.81 e ss.mm.ii per assumere le funzioni di "medico competente":
  - Titolo di specializzazione in medicina del lavoro oppure in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica; - Docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
  - autorizzazione di cui all'art. 55 del D. l.vo 277/1991;
- f) Partecipazione al programma di educazione continua in medicina ai sensi del D. Lgs. 19 giugno 1999, n. 229, e successive modificazioni e integrazioni, con il conseguimento dei crediti previsti dal programma triennale nella misura non inferiore al 70 per cento del totale nella disciplina "medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro";
- g) Iscrizione nell'elenco dei Medici competenti istituito presso il Ministero della Salute (numero e data iscrizione);
- h) Le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con istituti scolastici e con enti pubblici e/o privati con indicazione specifica dell'amministrazione e data di inizio e fine incarico;
- ì) Dichiarazione, ai sensi dell'art 13 del DGPR n.679/2016, di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

**C. Curriculum Vitae su modello europeo.**

**D. Offerta economica (Allegato 3)** onnicomprensiva di ritenuta d'acconto, iva e oneri previdenziali per tutto quanto previsto all'art.2 commi 1 e 2 della presente lettera d'invito. L'offerta economica deve essere contenuta in una busta chiusa all'interno del plico.

**ART. 5 - AGGIUDICAZIONE DELLA GARA** L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto. Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, questa istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati. La

graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa. Le offerte saranno valutate secondo i parametri e i criteri qui di seguito indicati e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile fino alla concorrenza di un totale di 100 punti: Offerta economica max 40 punti (Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: (offerta più bassa x 40 / offerta). Esperienze di medico competente in istituti scolastici max 36 punti (punti 4 per ogni incarico). Esperienze di medico competente in altri enti max 36 punti pubblici e/o privati (punti 3 per ogni incarico) TOTALE PUNTEGGIO MAX 100 PUNTI. L'incarico verrà assegnato al professionista che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti ad ogni singola offerta. A parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato che avrà dichiarato più esperienze presso Istituzioni Scolastiche.

**ART. 6 - CONFERIMENTO DELL' INCARICO** L'istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze ed alla disponibilità economica della Scuola. La Commissione nominata per la valutazione dei preventivi procederà all'analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando. L'incarico di Medico Competente sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida. L'aggiudicazione deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'istituto lo diviene ad avvenuta verifica dei titoli e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale di durata triennale. Nel caso l'aggiudicazione avvenga in favore di soggetti dipendenti da altra amministrazione pubblica o di diritto pubblico, si darà corso alla convenzione solo dopo aver acquisito il consenso scritto da parte dell'Amministrazione titolare del contratto di lavoro. La mancata presentazione del consenso provocherà l'esclusione dall'incarico.

**ART. 7 - COMPENSO E RISOLUZIONE DELL' INCARICO** Il pagamento del corrispettivo dovuto sarà effettuato al termine di ogni anno di incarico entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolarità del DURC se dovuto. Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

**ART. 8 – ESCLUSIONE** - Oltre ai casi previsti dalla normativa vigente, si procederà all'esclusione dell'offerta anche qualora: - la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva; - la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto dalla presente lettera d'invito. Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'Istituto.

**ART. 9 – PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE** - La graduatoria dei candidati sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto, all'Albo online nella sezione Amministrazione Trasparente.

**ART. 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** - AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003 E DEL DGPR N.679/2016 - Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. L.vo n. 196/2003 del GDPR n.679/2016. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii.

**ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO** - Responsabile unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Concetta Sinicropi e Responsabile dell'istruttoria il DSGA Rag. Antonino Pedà.

**ART. 12 – CONTROVERSIE** - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è regolato dal Codice Civile. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del Foro di Reggio Calabria. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera richiamato nelle premesse, nonché, per quanto compatibile, con la normativa vigente in materia.

**Modulistica allegata:**

Allegato 1 Istanza di partecipazione Allegato 2

Dichiarazione

Allegato 3 Offerta Economica (in busta chiusa)



**ALLEGATO 1: Domanda di partecipazione**

Al Dirigente Scolastico  
Dell'Istituto Comprensivo Corrado Alvaro-Megali  
Via Filippo Turati, 44  
89063 Melito P.S. (RC)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI MEDICO COMPETENTE PER L'ESERCIZIO DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA PREVISTO DAL D.LGS. 81/2008**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente in via \_\_\_\_\_

cap \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

In \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ proprio \_\_\_\_\_ o \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_ della

Ditta/Società/Studio medico \_\_\_\_\_

sito in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ in possesso dei requisiti previsti dal

bando,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di Medico Competente del Lavoro.

Allega alla presente:

- 1) **Curriculum vitae;** (in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008 e in parte riportati e integrati dall'art.3 del presente bando. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente. In ogni caso i titoli devono essere posseduti dal professionista al momento di presentazione della domanda e autocertificati ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000);
- 2) **Autocertificazioni** relative ai titoli posseduti per l'accesso all'avviso (allegato 2 al presente avviso);
- 3) **Fotocopia** leggibile documento di identità.
- 4) **Fotocopia** leggibile Codice fiscal
- 5) **Offerta economica** (allegato 3)

(Luogo) \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**ALLEGATO 2: Dichiarazione sostitutiva**

Al Dirigente Scolastico  
Dell'Istituto Comprensivo Corrado Alvaro-Megali  
Via Filippo Turati, 44  
89063 Melito P.S. (RC)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via

\_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

condominio in \_\_\_\_\_

In possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_

Ubicazione attività e Recapito professionale \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_

Codice Fiscale e Partita IVA \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_ @

\_\_\_\_\_, consapevole, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione lo scrivente decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

**DICHIARA**

di partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di MEDICO COMPETENTE per l'esercizio della sorveglianza sanitaria dell'Istituto Comprensivo "C. Alvaro – P. Megali" di Melito P.S. per il periodo di anni 1 (uno) a decorrere dalla data di stipula del contratto, in qualità di (BARRARE CON UNA "X"):

Libero professionista

Studio associato

Altro (specificare) \_\_\_\_\_ **Dichiara altresì:**

1. di non trovarsi, né essersi trovato in nessuno dei casi di cui all'art. 80 "Motivi di esclusione" del D.Lgs. n. 36/2023;
2. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
3. di non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di

gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

4. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti; di non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
5. di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
6. di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente bando;

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgvo 196/2003 come modificato dal D.Lgs 10 agosto 2018, n.101:**  
i dati riportati sul presente modello sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per i quali sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

(Luogo)\_\_\_\_\_Data \_\_\_\_\_

**FIRMA**

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO 3:**

<p><b>Esperienze di medico competente in Istituti scolastici. Riportare nelle righe sottostanti, per un numero massimo di 9 incarichi, le esperienze maturate con l'indicazione del periodo e dell'Istituto scolastico</b></p> <p>1) _____</p> <p>2) _____</p> <p>3) _____</p> <p>4) _____</p> <p>5) _____</p> <p>6) _____</p> <p>7) _____</p> <p>8) _____</p> <p>9) _____</p>		<p><b>Punti 4 per ogni incarico fino a un max di punti 36</b></p>
<p><b>Esperienze di medico competente in enti pubblici e/o privati. Riportare nelle righe sottostanti, per un numero massimo di 8 incarichi, le esperienze maturate con l'indicazione del periodo e dell'ente pubblico e/o privato</b></p> <p>1) _____</p> <p>2) _____</p> <p>3) _____</p> <p>4) _____</p> <p>5) _____</p> <p>6) _____</p> <p>7) _____</p> <p>8) _____</p>		<p><b>Punti 3 per ogni incarico fino a un max di punti 24</b></p>
<p><b>Incarico annuale medico competente comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica, sopralluoghi e consulenze varie</b></p>	<p>€ _____</p>	<p>_____ <b>(max 30 punti)</b></p>
<p><b>Visite mediche periodiche con giudizio di idoneità (costo cadauno)</b></p>	<p>€ _____</p>	<p>_____ <b>(max 10 punti)</b></p>
<p><b>TOTALE PUNTEGGIO punti</b></p>		

(Luogo) \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

**Firma**

\_\_\_\_\_